

令和4年度 松本広域連合会計年度任用職員募集要項（一般事務）

パートタイムの会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 採用人数及び職務内容

採用人数	職務内容
3人	事務局及び消防局の事務を担当 主な仕事は、庶務全般、予算補助、契約補助、介護認定審査及び障害支援区分認定審査に関する事務です。 消防局総務課では、庁舎の劣化度調査及び健全化調査に関する事務の補助もあり。

2 勤務条件等

区 分	内 容
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績に基づく能力実証に良好な場合に再度の任用あり
勤務場所	①松本市波田4417番地1 松本市役所波田支所4階 松本広域連合事務局 事務局総務課 ②松本市渚1丁目7番12号 松本広域消防局 総務課・警防課
報 酬	月額 149,600円
手 当	冬期付加報酬、時間外付加報酬、勤勉付加報酬及び期末手当が支給あり（※ 退職手当の支給はありません。）
支 給 日	原則、毎月21日
社会保険等	市町村共済組合、厚生年金保険及び雇用保険が適用
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害について補償制度あり
勤務日及び休日	勤務日：週5日（原則、月曜日から金曜日まで） 休 日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
勤務時間	午前8時30分から午後5時まで（7時間30分）
休 暇	年次休暇、療養休暇及び特別休暇あり

3 応募要件

- (1) 普通自動車運転免許（A T限定可）をお持ちで運転できる人
- (2) ワード、エクセルを使用した文書作成ができる人

4 必要な経験等

建築関係の実務経験（あれば尚可）

5 応募方法

応募希望者は、令和5年1月19日（木）までに松本広域連合事務局総務課へ履歴書（写真付き）を郵送してください。

6 選考方法

書類選考及び面接試験により、選考します。

※ 面接試験日 令和5年1月25日（水）※ 時間及び場所は別途

担	〒390-1401
	松本市波田4417番地1 松本市役所波田支所4階
	松本広域連合事務局総務課 人事担当
当	TEL 0263-87-5460（内線4014）