令和５年度 松本広域連合会計年度任用職員募集要項（一般事務）

パートタイムの会計年度任用職員を次のとおり募集します。

１　採用人数及び職務内容

採用人数	職務内容
１人	事務局福祉・地域課の事務を担当 主な仕事は、庶務全般、予算補助、契約補助、介護認定審査及び障害支援区分認定審査に関する事務です。

２　勤務条件等

区　分	内　　容
任用期間	令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで ※勤務実績に基づく能力実証に良好な場合に再度の任用あり
勤務場所	松本市波田４４１７番地１　松本市役所波田支所４階 松本広域連合事務局　事務局福祉・地域課
報　　酬	月額　１６１，５００円（令和５年度実績） ※国の人事院勧告により変動する場合があります。
手　　当	冬期付加報酬、時間外付加報酬及び期末勤勉手当が支給あり（※　退職手当の支給はありません。）
支 給 日	原則、毎月２１日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害について補償制度あり
勤務日及び休　　日	勤務日：週５日（原則、月曜日から金曜日まで） 休　日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
勤務時間	午前８時３０分から午後５時まで（７時間３０分）
休　　暇	条例に定めるところにより年次有給休暇を付与 療養休暇及び特別休暇あり
職員駐車場	駐車場を利用する場合は、駐車料金が月額で発生します。

３　応募要件

⑴　普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）をお持ちで運転できる人

⑵　ワード、エクセルを使用した文書作成ができる人

４　必要な経験等

介護認定審査・障害区分認定審査の実務経験（あれば尚可）

５　応募期間

令和６年１月９日（火）から１月１２日（金）まで

６　応募方法

応募希望者は、令和６年１月１２日（金）までに松本広域連合事務局総務課へ履歴書（写真付き）を持参又は郵送してください。

郵送の場合は、郵便事故防止の観点から簡易書留とし、１２日必着分までを受付とします。

７　選考方法

書類選考及び面接試験により、選考します。

８　面接試験日程

⑴　面接試験日　令和６年１月２２日（月）※時間は後日調整

⑵　場　　所　松本市役所波田支所４階

松本広域連合　会議室

担 当	〒390-1401 松本市波田４４１７番地１　松本市役所波田支所４階 松本広域連合事務局総務課　人事担当 TEL　0263-87-5460（内線 4004）