

## 提案書記載項目

記載項目（提案書の構成）		記載事項説明	※参考 （配点比重）	
内訳				
1	提案の概要	本業務を行うに至った松本エリアにおける観光の課題、当連合の目的、方針等を的確に把握し、本業務に対する適切な理解が示されているか、提案者の考え方を記載してください。 また、提案のコンセプトおよび期待される効果等についても記載してください。	5%	
2	スケジュール、管理	本業務の目的を実現するための、具体的なスケジュールや管理体制について記載してください。	5%	
3	業務の進め方	サブサイトの構築	松本広域連合が取り組むスケールメリットを活かした提案、サイトデザイン、危機管理情報の取得、アクセスユーザーの分析方法、データ出力方法等について具体的に記載してください。	10%
		AIコンシェルジュ	モデルコースの作成方法、ページデザイン、移手段・時間的制約への考慮、端末への共有、OTA等との連携について、旅行しやすいシームレスな移動を意識して具体的に記載してください。	10%
		多言語化	翻訳方法、言語数等について具体的に記載してください。	10%
		デジタルマップ化	デジタルマップへの表示方法、検索機能、飲食店情報等の外部サービスについて具体的に記載してください。	10%
		周遊モデルコースページ	ページデザイン、AIコンシェルジュへの反映方法、モデルコースの追加方法などについて具体的に記載してください。	8%
		プロモーション	オープン前のプロモーション、試験運用中のプロモーション、KPI達成への考え方等について具体的に記載してください。	8%
		追加提案	その他、業務実施における有益な事項について追加提案があれば記載してください。	5%
4	保守	保守	業務実施における、ネットワーク構成やセキュリティ対策、保守体制のほか、構築後のマニュアル整備や研修等のサポート体制について記載してください。	5%
		保守管理費用	令和7年4月以降の年間（4月～3月）の保守管理費用（ランニングコスト）を記載してください。	10%
5	提案者	資格及び実績	提案者の概要を簡潔に記載してください。 また、提案者の保有資格、ならびに業務実績を記載してください。	5%
6		体制、役割等	本業務を実施するにあたっての体制図、本業務に参画する提案者の対応要員、ならびにその役割と業務に関係する保有資格または教育の状況、もしくは実績等を記載してください。	5%
7	※ヒアリング		プレゼンテーションを受けて採点します。	4%
8	前提等	契約条件・支払条件等に関する前提条件や要望事項等について記載してください。ただし、本項目は提案評価点には影響しません。（採点対象外） なお、記載内容について、その条件等が必ずしも了承されるものではないことに留意してください。	-	