

令和6年度 松本広域連合会計年度任用職員募集要項（一般事務）

パートタイムの会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 採用人数及び職務内容

採用人数	職務内容
1人	事務局福祉・地域課の事務を担当 主な仕事は、庶務全般、予算補助、契約補助、介護認定審査及び障害支援区分認定審査に関する事務です。

2 勤務条件等

区 分	内 容
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※勤務実績に基づく能力実証に良好な場合に再度の任用あり
勤務場所	松本市波田4417番地1 松本市役所波田支所4階 松本広域連合事務局 事務局福祉・地域課
報 酬	月額 182,900円（令和6年度実績）
手 当	冬期付加報酬、時間外付加報酬及び期末勤勉手当が支給あり（※ 退職手当の支給はありません。）
支 給 日	原則、毎月21日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険が適用
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害について補償制度あり
勤務日及び休日	勤務日：週5日（原則、月曜日から金曜日まで） 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
勤務時間	午前8時30分から午後5時まで（7時間30分）
休 暇	条例に定めるところにより年次有給休暇を付与 療養休暇及び特別休暇あり
職員駐車場	駐車場を利用する場合は、駐車料金が月額で発生します。

3 応募要件

- (1) 普通自動車運転免許（A T限定可）をお持ちで運転できる人
- (2) ワード、エクセルを使用した文書作成ができる人

4 必要な経験等

介護認定審査・障害区分認定審査の実務経験（あれば尚可）

5 応募期間

令和7年1月16日（木）から1月17日（金）まで

6 応募方法

応募希望者は、令和7年1月17日（金）までに松本広域連合事務局総務課へ履歴書（写真付き）を持参又は郵送してください。

郵送の場合は、郵便事故防止の観点から簡易書留とし、17日必着分までを受付とします。

7 選考方法

書類選考及び面接試験により、選考します。

8 面接試験日程

- (1) 面接試験日 令和7年2月6日（木）※時間は後日調整
- (2) 場 所 松本市役所波田支所4階
松本広域連合 会議室

担	〒390-1401 松本市波田4 4 1 7番地1 松本市役所波田支所4階 松本広域連合事務局総務課 人事担当
当	TEL 0263-87-5460（内線4004）